Portale delle Vendite Pubbliche

Vademecum per il pagamento telematico

Il pagamento su canale telematico dell'importo fisso dovuto per la pubblicazione di un avviso di vendita è eseguito secondo le regole tecniche di cui al $\underline{DM \ 44/2011}$ e le relative specifiche tecniche definite nel <u>provvedimento</u> del 18 luglio 2011 e successivi aggiornamenti.

Il pagamento telematico può essere eseguito utilizzando l'apposito servizio a disposizione nella sezione Servizi del Portale dei Servizi Telematici (<u>http://pst.giustizia.it</u>), previa autenticazione tramite smart card o chiavetta.

Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Al momento non è disponibile il pagamento tramite il canale Poste Italiane.

A fronte di una operazione di pagamento, il sistema restituisce una ricevuta di avvenuto versamento (ricevuta telematica, RT). La RT così ottenuta può essere utilizzata, previo salvataggio in locale, caricandola nel sistema del Portale delle Vendite.

Per poter procedere al pagamento telematico:

Nella pagina del Portale dei Servizi Telematici (http://pst.giustizia.it) eseguire il login

Accedere alla sezione 'Pagamenti' scegliendo il corrispondente tasto "Accedi"



Sarà presentata un'interfaccia caratterizzata da una sezione di ricerca, una griglia di risultati e un pulsante per compilare una nuova richiesta di pagamento

Paga Paga

Lorem journ onsectaver adjocting elit, ad dan nonumm, niho kuland tisckart, ti korest dolore magna allouan erat volkatu. Ut vi un ena minim veniam, adio natura desert tabio ullancorper sudpit lobortis mil ut allquip er es commodo consequat. Dais subem vel kum inture dolor in handretti nu viplanca erat visito adi dimissioni qui handrit servereste extrasma en terre velori transcriptura de la deserta tabio ullancorper sudpit lobortis mil ut allquip er es commodo consequat. Dais subem vel kum inture dolor in sonte de destinam qui handrit in veliam ad minim veniam, qui notura veliam ad minim veniam, qui noture veliam qui niture dolor in veliam ad minim veliam qui niture dolor in veliam dan dimini versiam, qui noture veliam qui niture dolor in veliam ad minim veliam, qui noture veliam qui niture dolor suber suber dolore pregata ruita di calcula erat visto adi digrissim qui blandit present tabitatua. Un veliam dan dimini metari tabi adi adia erat tabio suberesti tabitatua erat tabi suberesti trasma di calcula erat tabi suberesti trasma erat visto adio digrissim qui blandit present tupatua un zri cielenti aque dui dolore te fegati nulla facilis at vero eros et accumana et visto adi digrissim qui blandit present tupatua un zri cielenti aque dui dolore te fegati nulla facilis. Nam item et more cum solutazionem qui un una diverse dolore megati adua meta visto adia digrissim qui blandit present tupatua. qui noture erat dolore megati adua erat visto adia digrissim qui blandit present tupatum.

+ Nuova Richiesta di pagamento											ੇਡੂ	
Filtra per												
Tipologia S	itato	Ŧ										
Distretto Causale												
Data creazione Da 06/08/2018	A 09/0	8/2018										
Identificativo pagamento	Data di creazione	Tipologia	Pagatore	Causale	Totale	Stato	Richi	esta		Ricevuta	Promemoria	Uso
86E000UNMIBBZWLOZ2UB76Y0ATWRP12DXB0	09/08/2018	Pagamento per richiesta di notifica per tutti gli uffici NEP	ANNA CANDELIERI	test negativo	99.00	Errore	۲	▲	፹			
51E000GLPG7AHKPX86UX09OHC2E1DCMTLUP	09/08/2018	Diritti di copia	ANNA CANDELIERI	Diritti di copia - insieme a RPT con IBAN errato	99.99	Errore	(⊿	Ŵ			
27E000UNMV9QD3I7NN2MWB7F6VQVBPW2755	09/08/2018	Pagamento per richiesta di notifica per tutti gli uffici NEP	ANNA CANDELIERI	test 9 agosto	100.00	Disponibile	P			۲	1	
78E000UNMI2G90NJWT253564DZ6I3OLD0F4	09/08/2018	Pagamento per richiesta di notifica per tutti gli uffici NEP	ANNA CANDELIERI	test con IBAN non censito	25.00	Errore	(P) P(F)	⊿	葷			

Selezionare il pulsante "Nuova Richiesta di pagamento" e selezionare la tipologia "Pubblicazione dell'avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie".

Dopo aver inserito i dati richiesti (si precisa che non è possibile modificare l'importo da pagare in quanto è un valore fisso preconfigurato), sarà possibile aggiungere la richiesta di pagamento al carrello, usando il pulsante "**Aggiungi al carrello**".

Si precisa che i campi Iban Addebito/BIC devono essere valorizzati solo se si intende pagare con modalità di **addebito in conto corrente**; in tal caso nella videata di completamento del pagamento saranno visibili anche i PSP che mettono a disposizione il servizio di addebito in conto. L'iban Addebito inserito sarà quello utilizzato per gestire il versamento.

Scegliendo di procedere con l'operazione di pagamento (pulsante "**Effettua il pagamento**"), il sistema reindirizza l'utente verso una specifica interfaccia del Nodo dei pagamenti-SPC, dalla quale selezionare lo strumento di pagamento.



E' possibile accedere utilizzando SPID (se disponibile) o un proprio indirizzo di mail. Eseguito l'accesso, nell'interfaccia successiva sarà possibile individuare la modalità di pagamento desiderata:

pagoPA	/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25	M /TXT/RFB/	linistero della Giustizia 76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVL 100,25€	VZM3/100.25/TXT/riferimento procedimento o parti	\times
			Come vuoi pagare?		
		-	Carta di credito/debito		
		<u>ش</u>	Conto corrente		
			Altri metodi di pagamento		

Eseguito il pagamento (o annullato), l'utente tornerà su una pagina del Portale dei Servizi Telematici che lo informerà dell'esito dell'operazione.

Servizi Online Uffici Minister	Giudiziari o della Giustizia				Mappa del sito	Vai Glossario	
	Home	Servizi Scher	le pratiche N	ws Documen	ti Download		Italiano - Englisi
Home - Servizi - Registrazione pagamento							
	Attend	lere! Registraz	tione dei dati d	i pagamento in	corso		
		The second second	P				

e a seguire, in caso di pagamento completato con successo,

Pagamenti Lorem Ipsum onsectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et usto odio dignissim qui blandit praesent luptatum. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et usto odio dignissim solutalorem ipsum onsectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum.
Conferma Richieste di pagamento inviate con successo. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle ricevute di pagamento.
+ Nuova Richiesta di pagamento
Tipologia Stato
Distretto Causale
Data creazione Da 06/08/2018 A 08/08/2018

Oppure nel caso di errore o di rinuncia al pagamento

arom incum ancastatuar adinissing ali	t and dism nonummu with outered tincidust ut baract dalars many aligum arat
olutpat. Ut wisi enim ad minim veniam	n, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo
onsequat. Duis autem vel eum iriure d	olor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum. Ut wisi enim ad minim veniam.
uis nostrud exerci tation ullamcorper :	suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure
olor in hendrerit in vulputate velit ess ccumsan et iusto odio dignissim qui bl	e molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et andit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam
iber tempor cum solutaLorem ipsum or	nsectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore
nagna aliquam erat volutpat. Ut wisi e aliquip ex ea commodo consequat. Duis	nim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut s autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie conseguat, vel
llum dolore eu feugiat nulla facilisis at	vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum
Attenzione	
Attenzione	ante la richiesta di nagamento. L'esito del nagamento sarà noto alla ricezione delle
Attenzione Si sono verificati degli errori dura ricevute di pagamento.	ante la richiesta di pagamento. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle
Attenzione Si sono verificati degli errori dura ricevute di pagamento.	ante la richiesta di pagamento. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle
Attenzione Si sono verificati degli errori dura ricevute di pagamento.	ante la richiesta di pagamento. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle
Attenzione Si sono verificati degli errori dura ricevute di pagamento.	ante la richiesta di pagamento. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle
Attenzione Si sono verificati degli errori dura ricevute di pagamento. + Nuova Richiesta di pagamento	ante la richiesta di pagamento. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle
Attenzione Si sono verificati degli errori dura ricevute di pagamento. + Nuova Richiesta di pagamento	ante la richiesta di pagamento. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle
Attenzione Si sono verificati degli errori dura ricevute di pagamento. + Nuova Richiesta di pagamento Filtra per	ante la richiesta di pagamento. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle

Per scaricare una Ricevuta Telematica o controllare lo stato di una richiesta di pagamento:

Nella pagina del Portale dei Servizi Telematici (<u>www.pst.giustizia.it</u>) eseguire il login

Accedere alla sezione 'Pagamenti' scegliendo il corrispondente tasto "Accedi"

Pagamenti					
Pagare con strumenti telematici.					Accedi
Desa Danali Arndai danli akki danasikaki	 n a a ll a mi a				

Per ogni richiesta di pagamento, sulla griglia della home page dei pagamenti saranno presenti delle icone a cui corrispondono altrettante operazioni/informazioni relative al singolo pagamento

State	indica lo stato del pagamento:
Stato	Errore – si è verificato un errore nella fase di pagamento. Nella Ricevuta Telematica(negativa) è contenuto il motivo dell'errore
	Disponibile – il pagamento si è concluso positivamente. La Ricevuta può essere utilizzata
	In attesa di ricevuta – il sistema è in attesa che venga rilasciata la Ricevuta
	Rimborsato – la cifra pagata è stata rimborsata. La Ricevuta non può essere utilizzata
	Già utilizzata – la Ricevuta è già stata utilizzata dall'utente. Nella colonna USO è riportato il fascicolo di riferimento
	presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: con un click sull'icona viene visualizzato il tipo di errore
	presente solo nel caso di pagamento in attesa di ricevuta: con un click sull'icona viene visualizzato lo stato della richiesta di pagamento sul Nodo dei Pagamenti- SPC
	presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: permette di reinserire la richiesta nel carrello per procedere ad una nuova operazione di pagamento
莭	presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: permette di eliminare il pagamento dalla visualizzazione sulla griglia
RI	permette di scaricare la Ricevuta di Pagamento in formato XML. Tale file (RT.xml) è <u>l'unico che può essere utilizzato nell'ambito dei servizi telematici</u> .
RPT	permette di scaricare il file contenente la Richiesta di Pagamento in formato xml. Tale file NON deve essere utilizzato come attestazione di pagamento ma solo come promemoria per l'utente

Se la colonna "**Stato**" è valorizzata con il valore "**disponibile**", è possibile scaricare la ricevuta telematica (RT) selezionando il link nella colonna "**ricevuta**".

Per la pubblicazione dell'avviso di vendita sul Portale delle vendite pubbliche occorre utilizzare il file RT esclusivamente nel formato .xml così come è stato scaricato senza apportare alcuna modifica al nome del file né al formato.

Si precisa che la ricevuta telematica deve essere relativa al contributo versato esclusivamente per l'avviso che si intende pubblicare, ovvero per ogni avviso occorre un pagamento e una ricevuta telematica.

Esiti del pagamento

La ricevuta telematica riporta le seguenti informazioni inerenti l'esito del versamento eseguito:

esito versamento assume i valori:

- 0, il pagamento si è concluso con esito positivo
- 1, il pagamento si è concluso con esito negativo

per ogni pagamento concluso con esito positivo, vengono riportati:

- importo del versato
- descrizione esito del pagamento
- data del pagamento
- causale del pagamento

Richiesta di rimborso

Come indicato all'art 26 c. 11 del Provvedimento Dirigenziale SIA del 18 luglio 2011, relativo alle specifiche tecniche richiamate dall 'art 34 del DM 21 febbraio 2011 n° 44, per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006). L'istanza di rimborso deve essere pertanto presentata in cancelleria per la necessaria istruzione della procedura e per l'emissione e l'invio del decreto di liquidazione alla competente Agenzia delle Entrate.