

Allegato 11
Informazioni sugli utenti dei punti di accesso

Il Ministero della Giustizia (DGSIA) richiede ai punti di accesso l'elenco degli utenti registrati inviando un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato ai sensi dell'articolo 24, comma 16, di questo provvedimento.

Il messaggio PEC di richiesta reca come oggetto: "RICHIESTA ELENCO UTENTI REGISTRATI".

Il punto di accesso risponde a tale messaggio PEC di richiesta allegando un file Excel che riporta, in un unico foglio, le seguenti informazioni (in altrettante colonne) per i soggetti attivi in quel momento:

Colonna A)	Codice fiscale (obbligatorio)
Colonna B)	Cognome (obbligatorio)
Colonna C)	Nome (obbligatorio)
Colonna D)	Residenza (opzionale)
Colonna E)	Domicilio (obbligatorio)
Colonna F)	Ruolo (obbligatorio): Avvocato, Praticante, AvvocatoEntePubblico, FunzionarioEntePubblico, AltroProfessionista
Colonna G)	Ordine di appartenenza (obbligatorio): se non appartiene ad alcun ordine, valorizzare con "non appartenente ad alcun ordine"
Colonna H)	Indirizzo di posta elettronica certificata (opzionale)
Colonna I)	Data di registrazione (obbligatorio)

La prima riga del foglio deve recare il titolo della colonna.

Il nome del file Excel deve rispettare la seguente sintassi:

<Codice punto di accesso>_<data nel formato ggmmYYYY>.xls