



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

Ufficio del Responsabile per Sistemi informativi automatizzati - Area Civile

SERVIZI TELEMATICI DELLA GIUSTIZIA CIVILE

SINTESI DELLE FUNZIONI



Sintesi delle funzioni disponibili

La consultazione via internet

Tramite il sistema denominato “PolisWeb” è possibile per gli avvocati consultare via internet, in tempo reale, i dati e i documenti relativi ai procedimenti, nonché effettuare ricerche giurisprudenziali, presso tutti gli uffici giudiziari abilitati, anche fuori distretto e a breve presso la Corte di Cassazione.

Grazie all’adozione di un’architettura standard (web service), il punto di accesso è in grado di predisporre applicazioni e servizi evoluti per i propri utenti, senza effettuare copie di dati e documenti, che rimangono nella responsabilità dell’ufficio giudiziario.

Il deposito telematico degli atti di parte

L’infrastruttura consente il deposito telematico a valore legale di tutti gli atti civili, firmati digitalmente¹ e trasmessi all’ufficio giudiziario – anche fuori distretto e a breve alla Corte di Cassazione – attraverso il sistema di posta elettronica certificata, in ottemperanza al CAD.²

Il sistema effettua la certificazione dello status del difensore sulla base di copia dell’albo inviato dall’ordine di appartenenza.

Gli atti e i documenti, inseriti in un’apposita busta cifrata – al fine di garantire la massima riservatezza durante la trasmissione – sono in formato standard e sicuro (PDF) e vengono accompagnati da dati strutturati (in formato XML): una volta accettati, essi alimentano in automatico i registri di cancelleria, azzerando le attività di data entry; vengono infine archiviati e conservati nel fascicolo informatico, per essere immediatamente consultabili dalle controparti.

Richiesta e rilascio di copie semplici e autentiche

Tramite il punto di accesso, l’utente abilitato può richiedere telematicamente la copia semplice o autentica dell’atto e dei documenti.

La copia di questi viene inviata alla casella di posta elettronica certificata, garantendo la certezza del mittente (l’ufficio giudiziario) e della trasmissione.

La redazione e il deposito telematico degli atti del giudice

Il giudice, attraverso apposite applicazioni integrate con i sistemi dei registri (dai quali recupera in automatico tutti i dati necessari), accede al fascicolo informatico e redige i propri provvedimenti, firmandoli digitalmente e depositandoli telematicamente in cancelleria, anche da fuori ufficio.

Anche in questo caso il cancelliere, accettato l’atto, evita dispendiose attività di data-entry.

Le comunicazioni telematiche

L’art. 51 del D.L. 112/2008 del 25 giugno 2008 stabilisce che con decreto del Ministro (per circondario) le notificazioni e le comunicazioni, indirizzate dagli uffici giudiziari agli avvocati o ai consulenti tecnici, vengano effettuate soltanto per via telematica, utilizzando l’infrastruttura telematica.

¹ Come previsto dal CAD, che prevede (D.Lgs. 7-3-2005 n. 82, art. 20): “Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o con firma digitale soddisfa il requisito legale della forma scritta se formato nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell’articolo 71 che garantiscano l’identificabilità dell’autore e l’integrità del documento”

² D.Lgs. 7-3-2005 n. 82, art. 6: “Le pubbliche amministrazioni centrali utilizzano la posta elettronica certificata, di cui al decreto D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, per ogni scambio di documenti e informazioni con i soggetti interessati che ne fanno richiesta e che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata”



Il messaggio, con l'eventuale provvedimento del giudice allegato, è inviato dal sistema di posta elettronica certificata all'indirizzo elettronico del destinatario.

La funzionalità di invio è integrata nel registro di cancelleria, ed avviene in automatico, a seguito dell'aggiornamento del registro stesso da parte del cancelliere; la ricevuta di posta certificata è automaticamente inserita nel fascicolo informatico e ivi conservata.

Le notificazioni tramite UNEP

Le richieste di notifica, avanzate dagli avvocati o dagli uffici giudiziari, vengono inviate telematicamente, con le stesse modalità del deposito telematico degli atti di parte; l'ufficiale giudiziario, espletate le operazioni di notifica, redige la relazione di notificazione in formato elettronico, la firma digitalmente e la restituisce telematicamente al richiedente.

L'operatore UNEP – esattamente come l'operatore di cancelleria – ha a disposizione apposite funzioni integrate nel proprio sistema di gestione dei registri.

La registrazione telematica degli atti giudiziari (RTAG)

Il sistema RTAG riguarda la completa informatizzazione del flusso riferita alla registrazione degli atti giudiziari, che interessa l'ufficio giudiziario e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

RTAG è un modulo applicativo integrato nel registro di cancelleria.

Archiviazione e conservazione

Tutti i documenti redatti in formato elettronico e depositati telematicamente, oppure scansionati, nonché tutte le ricevute di posta elettronica certificata, vengono archiviati nel sistema documentale, che assicura inoltre le funzioni di conservazione, a norma di legge.

Il sistema documentale è integrato con il sistema dei registri, che gestisce la profilatura degli accessi.

I pagamenti telematici

L'infrastruttura che consentirà il pagamento telematico del contributo unificato e di tutti i diritti previsti, le cui specifiche sono in fase di definizione in concerto con il CNIPA, sarà integrata nell'architettura dei servizi telematici.

Applicazioni per i professionisti

Grazie all'adozione di protocolli e tecnologie standard, sia per la trasmissione che per i contenuti (web service e XML), i software di studio sul mercato sono in grado di accedere ai dati e ai documenti presso gli uffici giudiziari, permettendo al professionista di disporre di applicazioni integrate con tutte le funzioni telematiche necessarie.